

**Regulamin Korzystania z Biletu elektronicznego
Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Bydgoszczy Sp. z o.o.**

§1

Informacje ogólne

1. W odniesieniu do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Bydgoszczy Sp. z o.o. w Regulaminie stosowany będzie skrót „**PKS Bydgoszcz Sp. z o.o.**”.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest w kasach biletowych dworca autobusowych PKS Bydgoszcz Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej www.pks.bydgoszcz.pl.
3. Niniejszy Regulamin otrzymuje każdy pasażer wraz z Biletem elektronicznym..
4. Każda zmiana regulaminu następować będzie z miesięcznym wyprzedzeniem. Nowa treść regulaminu dostępna będzie w kasach biletowych dworca autobusowego PKS Bydgoszcz Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej www.pks.bydgoszcz.pl. Zmiany nie będą dostarczane Pasażerom indywidualnie.
5. W przypadku zmiany Regulaminu Pasażer może odstąpić od umowy poprzez zwrot Biletu elektronicznego.
6. Podane przez Pasażerów dane osobowe PKS Bydgoszcz Sp. z o.o. zbiera i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.

§2

Bilet elektroniczny

1. Bilet elektroniczny jest plastikową, zbliżeniową kartą chipową, zawierającą dane Pasażera oraz elektroniczną informację o zakupionym przez Pasażera bilecie miesięcznym lub okresowym.
2. Bilet elektroniczny jest imienną kartą, która wraz z zapisanym na niej w formie elektronicznej bilecie miesięcznym lub okresowym wraz z biletem z kasy fiskalnej upoważnia do korzystania z przejazdów autobusami PKS Bydgoszcz Sp. z o.o..
3. Bilet elektroniczny jest własnością PKS Bydgoszcz Sp. z o.o. i podlega zwrotowi w momencie zaprzestania korzystania z przejazdów.
4. Zwrotu karty może dokonać tylko osoba, na którą Bilet elektroniczny został wystawiony lub osoba przez nią upoważniona (w upoważnieniu należy podać dokładny adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby na którą wystawiono Bilet elektroniczny oraz dane osoby upoważnionej z numerem dokumentu tożsamości).
5. Pierwszy wydany bilet elektroniczny jest bezpłatny. W przypadku kradzieży, zagubienia lub zniszczenia karty należy zgłosić się po wydanie nowej karty, za którą należy wnieść opłatę w wysokości 15 zł brutto.
6. Pasażer w każdej chwili może dokonać wymiany Biletu elektronicznego na nowy. Jednak jeśli użytkowana karta działa prawidłowo, wymiana takiej karty wiąże się z pobraniem bezzwrotnej opłaty w wysokości 15 zł. brutto.
7. Biletem elektronicznym może posługiwać się wyłącznie osoba, na którą został on wystawiony.
8. Starannie użytkowany Bilet elektroniczny może służyć Pasażerowi przez wiele lat ponieważ jego żywotność oceniana jest na 100 000 cykli zapisu/odczytu (karta jest prawie niezniszczalna).

§3

Uzyskanie Biletu elektronicznego

1. Aby otrzymać Bilet elektroniczny należy złożyć wniosek o kartę, który jest dostępny na wszystkich dworcach autobusowych PKS Bydgoszcz Sp. z o.o. (Bydgoszcz, Nakło, Świecie) oraz na stronie internetowej www.pks.bydgoszcz.pl.
2. We wniosku należy podać następujące informacje: imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, telefon kontaktowy oraz trasę przejazdu.
3. Wniosek należy złożyć w dowolnej kasie PKS Bydgoszcz Sp. z o.o..
4. Bilet elektroniczny będzie można odebrać w terminie 3 dni roboczych od godziny 10.00 w kasie biletowej na dworcu PKS w Bydgoszczy Sp. z o.o..
5. Wnioski, które zostaną złożone po godzinie 14.00 będą traktowane jako złożone w następnym dniu roboczym.
6. Przy odbiorze Biletu elektronicznego należy okazać dokument tożsamości lub legitymację.
7. Ze względu na czas oczekiwania na wydanie Biletu elektronicznego należy odpowiednio wcześniej złożyć wniosek o jego wydanie, tak aby posiadać kartę w momencie zakupu biletu miesięcznego lub okresowego.

§4

Zakup biletu miesięcznego lub okresowego (zasilenie Biletu elektronicznego)

1. Bilety miesięczne i okresowe sprzedawane w kasach PKS Bydgoszcz Sp. z o.o. są sprzedawane wyłącznie w wersji elektronicznej – zasilenie Biletu elektronicznego.
2. Aby nabyć bilet miesięczny bądź okresowy należy udać się do dowolnej kasy PKS Bydgoszcz Sp. z o.o. z wypełnionym formularzem zgłoszeniowym na bilet okresowy lub miesięczny. W terminie 3 dni od złożenia wniosku oraz uiszczeniu stosownej opłaty wg obowiązującego cennika dla biletów miesięcznych i okresowych zostanie wydany bilet w formie papierowej z kasy fiskalnej i bilet elektroniczny, który jest kopią biletu papierowego.
3. Przedłużenie ważności biletu (zasilenie Biletu elektronicznego) może nastąpić w każdej kasie biletowej PKS Bydgoszcz Sp. z o.o. lub u dowolnego kierowcy w autobusie pod warunkiem, że przerwa pomiędzy wcześniej zakupionym biletem, a kupowanym biletem nie przekracza 99 dni. Bilet

miesięczny po przerwie można doładować u kierowcy dopiero 1 dnia miesiąca, w którym ma obowiązywać. Bilet okresowy po przerwie nabywa się u kierowcy z dniem rozpoczęcia podróży.

Jeżeli przy przedłużaniu ważności biletu w kasie biletowej Pasażer nie posiada Biletu elektronicznego z uzasadnionych względów, zgłasza to kasjerowi. Pasażer otrzymuje w takiej sytuacji wydruk zawierający dodatkowy kod aktywacyjny. Pasażer wsiadając do autobusu przykładając Bilet elektroniczny do czytnika i podaje kierowcy autobusu kod aktywacyjny nowego biletu w ten sposób przedłużając ważność Biletu elektronicznego.

4. W chwili zakupu lub przedłużenia ważności biletu należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe określenie pełnej nazwy przystanku początkowego i końcowego ze wskazaniem ewentualnego przystanku przesiadkowego.

5. Podczas zasilania Biletu elektronicznego Pasażer otrzymuje paragon fiskalny. Jest on podatkowym dokumentem potwierdzającym nabycie biletu. Paragon należy przechowywać w bezpiecznym miejscu, gdyż jest on podstawą do składania wszelkiego rodzaju reklamacji oraz wystawienia faktury VAT.

6. Z dniem 24.02.2014 r. bilety miesięczne i okresowe można przedłużać za pośrednictwem strony internetowej www.pks.bydgoszcz.pl poprzez podanie nr Em-karty w panelu 'doładuj em-kartę'. Serwis doładowań biletów elektronicznych prowadzony jest e-podróżnik.bilety.

7. Warunkiem pomyślnie przeprowadzonej transakcji jest poprawne zalogowanie się w systemie, podanie zgodnych z prawdą danych osobowych i pozostałych informacji oraz dokonanie zapłaty za bilet poprzez system transakcyjny obsługiwany przez system e-podróżnik.bilety.

8. W formularzu pasażer przedłużający Em-kartę zobowiązany jest podać adres e-mail, na który zostanie przesłane potwierdzenie zapłaty za doładowanie biletu.

9. Doładowanie Em-karty nastąpi w autobusie u kierowcy. Jeśli bileterka za pierwszym razem nie rozpozna doładowania kupionego przez internet należy podać kierowcy kod weryfikujący otrzymany podczas zakupu biletu.

10. Kod weryfikujący pasażer otrzyma drogą e-mail lub sms i jest zobowiązany do jego zachowania i posiadania podczas podróży.

11. Zmiany dotyczące relacji biletu i danych osobowych pasażera nie mogą być realizowane w systemie internetowym. W takim przypadku pasażer winien zgłosić się z Em-kartą do kasy biletowej.

12. PKS w Bydgoszczy Sp. z o.o. oraz administrator systemu e-podróżnik.bilety nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki nie dokonania zakupu biletu z przyczyny nie stosowania się do niniejszego regulaminu oraz regulaminu serwisu e-podróżnik.bilety.

§5

Użytkowanie Biletu elektronicznego

1. Do przejazdu uprawnia posiadanie przy sobie ważnego Biletu elektronicznego z zapisanym na niej aktualnym biletem miesięcznym lub okresowym, bilet w formie papierowej oraz zarejestrowanie przejazdu. Rejestracja przejazdu następuje w chwili wsiadania przednim wejściem do autobusu poprzez przyłożenie Biletu elektronicznego (na ok. 2 sekundy) do czytnika znajdującego się w górnej części bileterki. Szczegółowych informacji w tym zakresie udziela kierowca. Karta jest ważna gdy bileterka wyda pojedynczy sygnał akceptujący dane zawarte na karcie.

2. Pasażer zobowiązany jest zakupić jednorazowy bilet uprawniający do przejazdu danym kursem jeżeli:

- nie posiada przy sobie Biletu elektronicznego i/lub biletu z kasy fiskalnej;
- nie posiada przy sobie ważnego Biletu elektronicznego i/lub biletu z kasy fiskalnej;
- posiadany Bilet elektroniczny jest uszkodzony i nie ma możliwości jego odczytu;
- próba rejestracji przejazdu zakończy się jakimkolwiek komunikatem o braku uprawnień do przejazdu na danym kursie.

3. Podczas kontroli rewizorskiej Pasażer ma obowiązek przedstawić na wezwanie Bilet elektroniczny i bilet z kasy fiskalnej wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi, w przypadku biletów objętych ulgami ustawowymi.

4. Utratę Biletu elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić w PKS Bydgoszcz Sp. z o.o. celem jej zastrzeżenia.

5. W przypadku znalezienia Biletu elektronicznego należy go dostarczyć na dworzec PKS Bydgoszcz Sp. z o.o. lub przekazać dowolnemu kierowcy PKS Bydgoszcz Sp. z o.o..

6. Bilet elektroniczny nie wymaga specjalnych warunków przechowywania. Jednakże nie zaleca się poddawania karty działaniu wysokich i niskich temperatur (powyżej 50 stopni Celsjusza i poniżej 4 stopni Celsjusza), gdyż może to doprowadzić do jej rozwarstwienia. Należy również unikać trzymania karty w miejscach takich jak tylne kieszenie spodni i podobne ponieważ może to doprowadzić do stałego odkształcenia karty, które skutkuje niewidocznym złamaniem wewnętrznej anteny wbudowanej w kartę. Tego rodzaju uszkodzenie czyni kartę bezużyteczną.

7. Biletu elektronicznego nie wolno przeginać ani rysować jej powierzchni.

§6

Zwroty biletów elektronicznych zakupionych poprzez serwis internetowy

1. Zwrotu za doładowanie biletu zakupionego z serwisie e-podróżnik.pl można dokonać tylko i wyłącznie poprzez administratora serwisu e-podróżnik.bilety zgodnie z regulaminem.